

联合国/中国 航天助力可持续发展大会

参会者手册

会议时间：2019 年 4 月 24 日-27 日

会议地点：中国，长沙

主办单位：联合国外层空间事务司（UNOOSA）

中国国家航天局（CNSA）

协办单位：湖南省人民政府

支持单位：亚太空间合作组织（APSCO）

联合国亚太（中国）空间科技教育区域中心

长沙市人民政府

湖南大学

目录

一、会议地点.....	1
二、报告演讲.....	2
三、海报.....	2
四、大会语言.....	2
五、无线网络及其他技术支持.....	2
六、注册.....	2
七、住宿.....	3
八、航班.....	4
九、医疗.....	4
十、签证.....	4
十一、汇率.....	4
十二、健康保险.....	5
十三、交通.....	5
十四、联系人.....	6

一、会议地点

酒店名称：长沙万达文华酒店

酒店地址：长沙市开福区湘江中路一段 308 号

电话：+86 (0731) 8800 8888

网址：<http://wandavistachangsha.com/>

大会全体会议将在位于酒店三层的大宴会厅举行。

长沙万达文华酒店是您游览长沙的理想住宿选择。距长沙黄花机场 31.1 公里，距长沙南站 14.4 公里。酒店地理位置优越，毗邻商业中心等重要旅游目的地。所有客房均配有空调、免费洗漱用品、电水壶、拖鞋、电视、吹风机、各种插座等，为您提供最佳的居住体验。酒店装修精美，并提供多种设施，丰富您的住宿体验，包括游泳池、健身中心、商务中心、会议室、中餐厅、西餐厅等。



二、报告演讲

演讲时请使用 PowerPoint 软件。

请在大会开始日期（4 月 24 日）之前，将已完成的演讲材料发至杜辉邮箱（hui.du@un.org）。或者，在大会开幕后，将演讲材料电子版交予大会现场技术支持人员。

三、海报

有机会在对接会环节或图片展环节展示海报的嘉宾，需准备的海报尺寸为 90cm 宽，120cm 长。

请注意，参会嘉宾需自行准备海报。

四、大会语言

大会工作语言为英语。

部分环节提供中英同声传译。

五、无线网络及其他技术支持

大会期间，会场提供免费无线网络接入。会议室配有一台电脑和投影仪。大会本地组委会将为会场提供复印、打印和传真等技术支持。

六、注册

2019 年 4 月 23 日（周二）09:00-18:00 在大会举办地点进行注册。注册后，参会嘉宾将获得会徽一枚，请在会议期间全程佩戴。

七、住宿

受资助嘉宾：

受资助嘉宾会议期间将入住长沙万达文华酒店。大会本地组委会将负责房间预订，并支付会议期间的房费和餐费。除此之外的一切额外费用（如酒吧、客房服务、洗衣、本地和国际电话、商务中心、停车及陪同人员等）均由个人承担。

酒店入住时间：当地时间 12:00 之后；酒店退房时间：当地时间 12:00 之前。

自费嘉宾：

建议自费嘉宾入住长沙万达文华酒店和锦江都城酒店。请联系酒店自行预订房间。

长沙万达文华酒店信息：

订房电话：+86 (731) 8800 8888

订房邮箱：res.changsha@wandahotels.com 或 lily.hu1@wandahotels.com

预订酒店房间时，提供会议代码“UN China SDG”即可享受会议折扣价。预订成功后，将收到酒店发来的预订确认电邮。

酒店入住时间：当地时间 12:00 之后；酒店退房时间：当地时间 12:00 之前。

预订酒店房间时请提供如下信息：姓名、入住及离店日期、房型、是否吸烟、预计抵达日期、支付方式、联系方式。

锦江都城酒店信息：

酒店地址：长沙开福区中山路 581 号 c 区 16

酒店电话：0731-82770000

八、航班

外空司将按照联合国规章制度为受资助嘉宾购买从其国家国际机场到长沙黄花机场的经济舱往返机票。任何行程更改引起的费用将由个人承担。

自费嘉宾旅费自行承担。

九、医疗

长沙急救中心电话为 120。

大会本地组委会在会场安排有紧急医疗服务。如有需要，可联系任一本地组委会工作人员获取帮助。本地组委会提供紧急救护服务。

十、签证

向所在地领事馆和/或大使馆申请所需签证，包括任何所需过境签证。参会嘉宾需自行申请签证，并确保护照有效。中国机场不提供落地签。

中国政府已向所有中国使领馆知会本次大会情况及参会嘉宾情况。大会邀请函已获得中国政府授权。

十一、汇率

2019 年 1 月 28 日央行汇率为：

1 欧元 = 约 7.7 元人民币

1 美元 = 约 6.7 元人民币

长沙黄花机场各航站楼均有换钞处。

十二、健康保险

参会嘉宾个人应购买适当保险（即健康保险、旅游保险、人寿保险）。联合国及联合主办方对人寿及重大健康保险、医疗、事故相关费用不负任何责任。

十三、交通

1、前往酒店

从长沙黄花机场前往酒店

乘坐大巴：（约 50 分钟，免费）大会本地组委会已安排从长沙黄花机场到会议酒店之间的接机巴士。

乘坐出租车：（约 50 分钟，80 元）

乘坐公共交通工具：（约 90 分钟，25 元）从长沙黄花机场乘坐磁悬浮快线抵达长沙南站，再乘坐地铁二号线在湘江中路站下车。

从长沙南站前往酒店

乘坐大巴：（约 40 分钟，免费）大会本地组委会已安排从长沙南站到会议酒店之间的摆渡巴士。

乘坐出租车：（约 40 分钟，45 元）

乘坐公共交通工具：（约 60 分钟，4 元）乘坐地铁二号线在湘江中路站下车。

2、前往长沙黄花机场

乘坐大巴：(约 50 分钟，免费) 大会本地组委会已安排从会议酒店到长沙黄花机场之间的送机巴士。

乘坐出租车：(约 50 分钟，80 元)

乘坐公共交通工具：(约 90 分钟，25 元) 乘坐地铁二号线抵达长沙南站，换乘磁悬浮快线抵达长沙黄花机场。

3、联系人

大会本地组委会安排的接送巴士时间为 4 月 23 日和 4 月 27 日。

如需接送服务，请提前联系预订。

杨义翎 女士

电话：+86-156 0748 6462

邮箱：yangyiling@rzmice.com

十四、联系人

外空司	
杜 辉 先生	邮箱：hui.du@un.org
本地组委会	
王凤宇 先生 (联合国事务)	江 辉 女士 (联合国事务)
电话：+86-10-88581009	电话：+86-10-88581203
手机：+86-18611699033	手机：+86-13311099288
邮箱：CNSA-SDGs@cnsa.gov.cn	
王少华 先生 (大会事务)	辛 田 女士 (大会事务)
手机：+86-15910632266	手机：+86-13811693761
黄勇 先生 (展览事务)	王晓宁 女士 (展览事务)
手机：+86-13426492630	手机：+86-13811478697

